



Ordine dei Consulenti del Lavoro  
Consiglio Provinciale di Milano



Fondazione  
CONSULENTI  
del LAVORO di MILANO

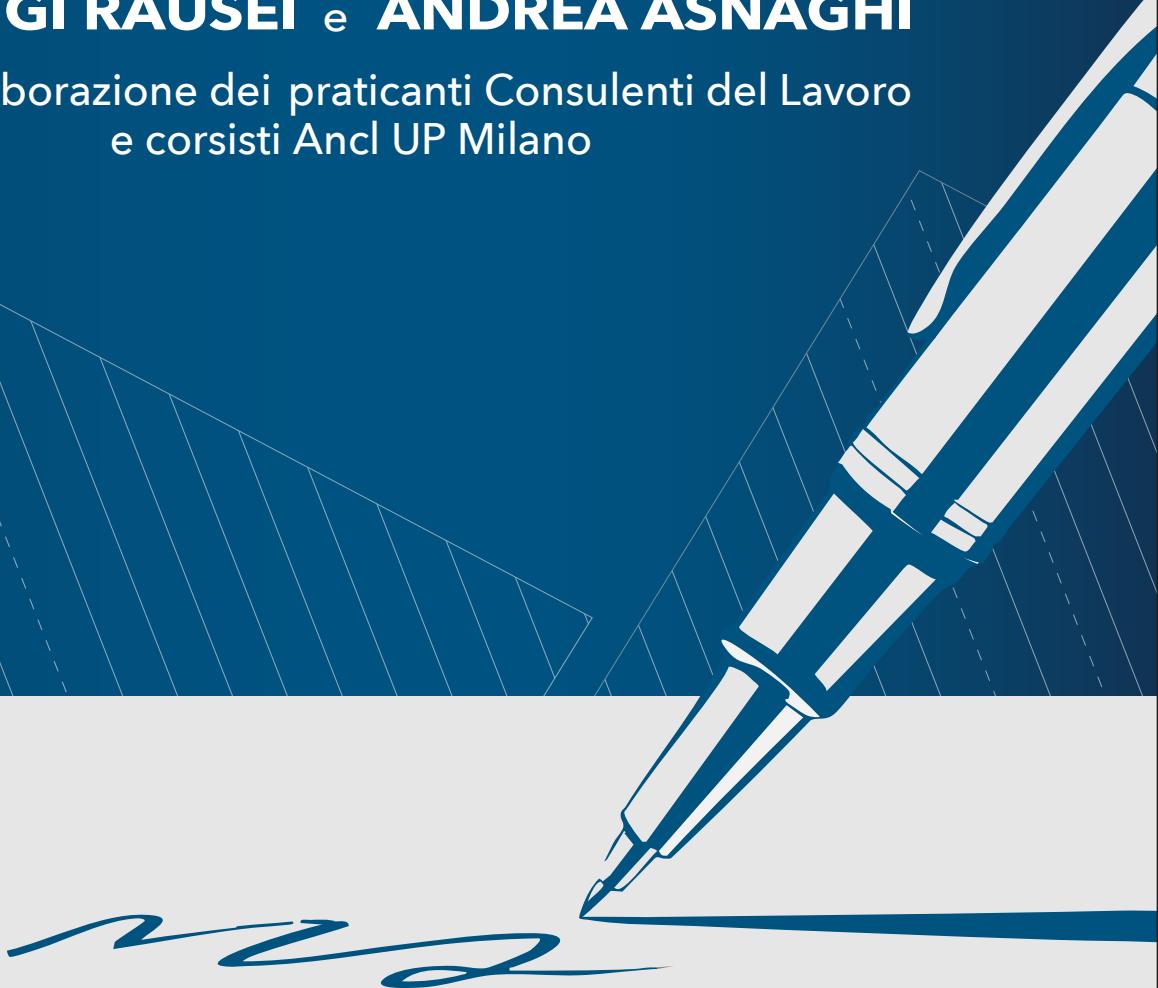


# FORMULARIO DEI CONTRATTI DI LAVORO

a cura di

**PIERLUIGI RAUSEI e ANDREA ASNAGHI**

con la collaborazione dei praticanti Consulenti del Lavoro  
e corsisti Ancl UP Milano



COLLANA  
I LABORATORI

## FORMULARIO DEI CONTRATTI DI LAVORO

a cura di **Pierluigi Rausei** e **Andrea Asnaghi**

**con la collaborazione di:** Luca Angeleri - Maria Letizia Antonetti - Paolo Belloni - Ilaria Bortignon - Jory Castaneda - Claudia Coluccia - Angela Coppola - Elena Cucci - Dalila D'Amico - Paola Fabbiani - Pietro Garretti Monterin - Filippo Maria Ghirardini - Danilo Iannaccone - Valeria Ienopoli - Sara Longaretti - Andreea Pancu - Giorgio Pezzoni - Andrea Filippo Polimeni - Katia Pozzani - Andrea Pozzato - Ilaria Rossi - Alberto Sala Crist - Sara Severgnini - Niall Maria Damon Terruzzi - Umberto Zocco

---

Editing a cura di D. Morena Massaini  
Progetto e realizzazione grafica: Elena Dizione

**La presente edizione è stata chiusa in redazione il 28 febbraio 2025**



---

**Copyright © 2025**

Tutti i diritti sono riservati.

Il presente file può essere usato esclusivamente per finalità di carattere personale.

L'elaborazione dei testi e dei prospetti, anche se curati e verificati con scrupolosa attenzione, non possono comportare specifiche responsabilità dell'Editore per involontari errori e/o inesattezze; pertanto, l'utente è tenuto a controllare l'esattezza e la completezza del materiale utilizzato.

---

# Indice

5	<b>INTRODUZIONE</b> Potito di Nunzio	28	Art. 10 - Certificazione del contratto
6	<b>PREFAZIONE</b> Andrea Asnaghi		Art. II - Trattamento dei dati personali
7	<b>PRESENTAZIONE</b> Pierluigi Rausei		Art. I2 - Clausole finali
8	<b>PARTE I - LAVORI AUTONOMI</b>	29	<b>PARTE II - LAVORI FLESSIBILI</b>
9	<u><b>CONTRATTO D'OPERA</b></u>	30	<u><b>CONTRATTO A TERMINE</b></u>
10	Lavoro autonomo contratto d'opera	31	<b>Contratto di lavoro a tempo determinato</b>
	Art. I - Costituzione del rapporto e oggetto del contratto		Art. I - Costituzione, termine e durata
11	Art. 2 - Esecuzione dell'attività	32	Art. 2 - Patto di prova
	Art. 3 - Corrispettivo e trattamento delle spese		Art. 3 - Inquadramento, qualifica e mansioni
12	Art. 4 - Salute e sicurezza sul lavoro		Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro
	Art. 5 - Obblighi di riservatezza, responsabilità e restituzione		Art. 5 - Orario di lavoro
	Art. 6 - Durata del contratto e sua anticipata cessazione	33	Art. 6 - Ferie, festività e permessi
13	Art. 7 - Accettazione dell'opera e difformità		Art. 7 - Trattamento economico e retributivo
	Art. 8 - Penale		Art. 8 - Obblighi e impegni del lavoratore
	Art. 9 - Recesso	34	Art. 9 - Attrezzature utilizzate
	Art. 10 - Sospensione dei lavori e impossibilità sopravvenuta		Art. 10 - Salute e sicurezza sul lavoro
14	Art. 11 - Modalità di esecuzione e risoluzione		Art. 11 - Informative al lavoratore e documentazione
	Art. 12 - Divieto di cessione del contratto		Art. 12 - Certificazione del contratto
	Art. 13 - Risoluzione delle controversie	35	Art. 13 - Estinzione del contratto
	Art. 14 - Certificazione del contratto		Art. 14 - Diritto di precedenza
	Art. 15 - Trattamento dei dati personali		Art. 15 - Trattamento dei dati personali e controllo a distanza
	Art. 16 - Clausole finali	36	Art. 16 - Disposizioni di rinvio
16	<u><b>LAVORO OCCASIONALE</b></u>	37	<u><b>PART-TIME</b></u>
17	<b>Lavoro autonomo occasionale</b>	39	<b>Contratto di lavoro a tempo parziale</b>
	Art. I - Costituzione del rapporto e oggetto del contratto		Art. I - Costituzione del rapporto di lavoro e durata
18	Art. 2 - Esecuzione dell'attività		Art. 2 - Patto di prova
	Art. 3 - Corrispettivo e trattamento delle spese	40	Art. 3 - Inquadramento, qualifica e mansioni
	Art. 4 - Salute e sicurezza sul lavoro		Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro
19	Art. 5 - Obblighi di riservatezza, responsabilità e restituzione		Art. 5 - Orario di lavoro
	Art. 6 - Durata del contratto e sua anticipata cessazione		Art. 6 - Clausola elastica
20	Art. 7 - Trattamento dei dati personali	41	Art. 7 - Lavoro supplementare e straordinario
	Art. 8 - Clausole finali		Art. 8 - Ferie, festività e permessi
21	<b>Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la idoneità tecnico professionale</b>		Art. 9 - Trattamento economico e retributivo
	<b>Dichiarazione relativa al superamento del limite di non assoggettamento contributivo del compenso</b>	42	Art. 10 - Obblighi e impegni del lavoratore
22	<u><b>COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b></u>	43	Art. 11 - Attrezzature utilizzate
23	<b>Contratto di collaborazione continuativa (coordinata o etero-organizzata)</b>		Art. 12 - Salute e sicurezza sul lavoro
	Art. I - Costituzione del rapporto e oggetto del contratto		Art. 13 - Informative al lavoratore e documentazione
24	Art. 2 - Esecuzione dell'attività		Art. 14 - Certificazione del contratto
25	Art. 3 - Altre attività	44	Art. 15 - Trattamento dei dati personali e controllo a distanza
	Art. 4 - Corrispettivo e rimborso spese		Art. 16 - Disposizioni di rinvio
26	Art. 5 - Salute e sicurezza sul lavoro	45	<u><b>INTERMITTENTE</b></u>
	Art. 6 - Obblighi di riservatezza, responsabilità e restituzione. Apporti originali e invenzioni	46	<b>Contratto di lavoro intermittente</b>
	Art. 7 - Durata del contratto e sua anticipata cessazione		Art. I - Oggetto
27	Art. 8 - Trattamento fiscale, contributivo, assicurativo e amministrativo	47	Art. 2 - Patto di prova
	Art. 9 - Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 104/2022		Art. 3 - Inquadramento, qualifica e mansioni
			Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro
			Art. 5 - Esecuzione della prestazione
			Art. 6 - Modalità di effettuazione della chiamata
			Art. 7 - Obbligo di risposta alla chiamata ed indennità di disponibilità alla chiamata

# Indice

48	Art. 8 - Trattamento economico e normativo	81	Art. I4 - Recesso e conferma
49	Art. 9 - Revoca della chiamata e monte orario minimo garantito		Art. I5 - Informative al lavoratore e documentazione
	Art. I0 - Impedimenti	82	Art. I6 - Certificazione del contratto
	Art. I1 - Obblighi e impegni del lavoratore		Art. I7 - Trattamento dei dati personali e controllo a distanza
50	Art. I2 - Attrezzature utilizzate	83	Art. I8 - Disposizioni di rinvio
	Art. I3 - Salute e sicurezza sul lavoro	84	<b>Piano formativo individuale</b>
	Art. I4 - Informative al lavoratore e documentazione		<b>Descrizione generale del piano formativo - Allegato I</b>
	Art. I5 - Certificazione del contratto		<i>Apprendista: addetta alle operazioni di vendita</i>
51	Art. I6 - Trattamento dei dati personali, controllo a distanza, trattamenti automatizzati	85	<b>TIROCINIO EXTRACURRICOLARE</b>
	Art. I7 - Comunicazioni	86	<b>Convenzione individuale di tirocinio extracurriculare</b>
	Art. I8 - Disposizioni di rinvio		Art. I - Definizione del tirocinio
		87	Art. 2 - Progetto formativo individuale
			Art. 3 - Le funzioni di tutoraggio
			Art. 4 - Diritti e obblighi del tirocinante
52	<b>PARTE III - LAVORI FORMATIVI</b>		Art. 5 - Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie
53	<b>APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO</b>		Art. 6 - Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
55	Art. I - Costituzione del rapporto di apprendistato		Art. 7 - Durata della convenzione e recesso
56	Art. 2 - Patto di prova	88	<b>Progetto formativo individuale</b>
	Art. 3 - Inquadramento, qualifica e mansioni		
	Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro		
57	Art. 5 - Orario di lavoro	92	<b>PARTE IV - LAVORI ESTERNALIZZANTI</b>
	Art. 6 - Ferie e permessi	93	<b>SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO SOMMINISTRATO</b>
	Art. 7 - Formazione	95	Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato
	Art. 8 - Piano formativo individuale	98	Condizioni generali di somministrazione di lavoro a tempo determinato
58	Art. 9 - Tutor/referente aziendale e tutor formativo	103	Contratto di lavoro in somministrazione a tempo determinato
	Art. I0 - Obblighi e impegni del lavoratore	105	Condizioni generali di lavoro in somministrazione a tempo determinato
59	Art. I1 - Retribuzione		
	Art. I2 - Attrezzature utilizzate	108	<b>APPALTO</b>
	Art. I3 - Salute e sicurezza sul lavoro	109	Art. I - Oggetto, caratteristiche e garanzie dell'appalto
60	Art. I4 - Recesso e conferma	110	Art. 2 - Durata
	Art. I5 - Informative al lavoratore e documentazione	111	Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio e dell'opera
	Art. I6 - Certificazione del contratto	112	Art. 4 - Organizzazione e mezzi
61	Art. I7 - Trattamento dei dati personali e controllo a distanza	113	Art. 5 - Obblighi e oneri dell'Appaltatore
	Art. I8 - Disposizioni di rinvio	114	Art. 6 - Obblighi dell'Appaltatore per il personale
62	<b>Protocollo tra azienda e istituzione formativa per apprendistato di primo livello</b>	115	Art. 7 - Obblighi e oneri del committente
66	<b>Piano formativo individuale</b>	116	Art. 8 - Subappalto e cessione del contratto
73	<b>APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE</b>	117	Art. 9 - Corrispettivo
75	Art. I - Costituzione del rapporto di apprendistato	118	Art. 10 - Sicurezza sul lavoro
76	Art. 2 - Patto di prova	119	Art. II - Assicurazioni e garanzie
	Art. 3 - Inquadramento, qualifica e mansioni	120	Art. I2 - Privacy e riservatezza
	Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro	121	Art. I3 - Risoluzione del contratto
77	Art. 5 - Orario di lavoro	122	Art. I4 - Controversie
	Art. 6 - Ferie e permessi	123	Art. I5 - Accertamenti in corso d'opera, verifica e collaudo
	Art. 7 - Formazione		Art. I6 - Rinvio alle leggi vigenti
78	Art. 8 - Piano formativo individuale (PFI)		Art. I7 - Certificazione del contratto
79	Art. 9 - Tutor/referente aziendale	120	<b>DISTACCO</b>
	Art. I0 - Obblighi e impegni del lavoratore	121	Intercompany agreement per distacco
	Art. I1 - Retribuzione	123	Comunicazione di distacco presso altra azienda
80	Art. I2 - Attrezzature utilizzate		
	Art. I3 - Salute e sicurezza sul lavoro		

# Introduzione

**L**a Fondazione Consulenti del Lavoro di Milano, per conto dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano e dell'Ancl Sindacato Unitario - U.P. di Milano, continua nell'attività di formazione e aggiornamento professionale delle nuove generazioni di consulenti del lavoro.

Questo formulario in materia di contratti di lavoro rappresenta un risultato concreto di tale impegno, frutto dell'attività di studio e ricerca condotta dai praticanti che hanno frequentato la Scuola di Alta Formazione della nostra organizzazione. Sotto la guida esperta di due docenti di grande esperienza, Pierluigi Rausei e Andrea Asnaghi autori di testi autorevoli nel settore, i giovani aspiranti professionisti hanno approfondito le molteplici sfaccettature della disciplina contrattuale, traducendo le conoscenze acquisite in un'opera pratica e aggiornata.

Il risultato è un volume che non solo raccoglie schemi contrattuali, ma offre anche un'analisi chiara e approfondita delle normative e delle prassi applicative, fornendo così uno strumento di lavoro utile per consulenti, aziende e operatori del diritto del lavoro.

Questo progetto rappresenta anche un esempio virtuoso del valore della formazione e del metodo didattico che la nostra Fondazione promuove: il confronto tra teoria e pratica, il lavoro di squadra e il contributo diretto dei futuri professionisti. Il volume è quindi non solo un supporto tecnico, ma anche la testimonianza di un percorso di crescita professionale e di un approccio concreto alle sfide del mondo del lavoro.

Con l'auspicio che questo formulario possa rivelarsi un valido alleato nell'attività quotidiana dei consulenti del lavoro, ringrazio tutti coloro che hanno contribuito alla sua realizzazione: i praticanti, i docenti coordinatori e la direttrice della Fondazione, Collega Morena Massaini, che ha curato la parte editoriale.

Concludo ricordando che la nostra Fondazione continua a investire nella formazione di qualità promuovendo anche corsi *tailor made* per i quali rimando alle pagine dedicate nel nostro sito [www.fondazionecdlmilano.it](http://www.fondazionecdlmilano.it).

**Potito di Nunzio**  
*Presidente della Fondazione Consulenti del Lavoro di Milano*



# Prefazione

DI ANDREA ASNAGHI

Metti non una sera a cena, ma una giornata a tema, con la possibilità per i giovani che si affacciano alla professione di Consulente del Lavoro di interfacciarsi con un Autore tanto famoso (giustamente) e preparato quanto disponibile a lasciarsi coinvolgere in questa avventura.

Il Seminario ha avuto, ovviamente, un'ampiezza più vasta della semplice giornata, benché lunga ed impegnativa - più di dodici ore di confronto fitto e serrato - continuando nell'opera di revisione ed approfondimento, finanche di rifinitura, dei contratti da parte delle ragazze e dei ragazzi sotto la guida esperta dell'amico Pierluigi Rausei e con il tutoraggio appassionato del sottoscritto.

Il risultato ha indubbiamente un valore scientifico: la fornitura di alcuni modelli contrattuali frutto di una riflessione a vasto raggio sui principali contratti di lavoro. La forma scelta per la presentazione finale del lavoro è quella tipica di un'attività seminariale e laboratoriale: si intravede il senso di una costruzione dal basso, ma forse ancora più ricca perché impreziosita dall'esperienza e dalla voglia di rispondere alle mille *sliding doors* che si presentano nella realizzazione di un contratto di lavoro, vero fulcro dell'attività professionale perché è proprio da lì che si comincia un rapporto e se ne delineano le scelte e le caratteristiche. E chi opera sul campo sa quanto ciò sia importante.

Ma quello che mi piace qui sottolineare, nell'ambito di un'opera presa in carico dalla Fondazione dei Consulenti del Lavoro di Milano, è che questo lavoro è rappresentativo del "doppio spirito" che anima la Fondazione, costituita dall'Ordine e dall'Ancl di Milano.

Uno spirito istituzionale, di rigore scientifico e contraddistinto dall'autorevolezza propria di un Ordine professionale, che sa però anche essere proattivo verso lo sviluppo della professione, aprendosi a chi vi si affaccia con entusiasmo, fiducia e speranza. E al contempo uno spirito di accoglienza, di crescita, di condivisione, quasi di cura, una sorta di "casa" in cui ciascuno può abitare con il portato delle proprie esperienze e della propria passione, senza sentirsi piccolo o ai margini, ma compreso, accompagnato, appartenente, insieme, come si conviene ad una genuina espressione associativa.

Mi prendo ancora solo un breve spazio per i ringraziamenti.

In primo luogo, a Pierluigi Rausei, per la sua competenza che ha voluto condividere con immediata disponibilità all'interno di questo lavoro. In seconda battuta a Mariagrazia Silvestri, progettuale motore (non immobile) di questa iniziativa e dell'appassionata coltivazione di talenti che è da anni il percorso di formazione dei praticanti dell'Ancl di Milano. Nondimeno, alla Fondazione milanese e ai suoi soci costituenti, che hanno permesso tutto questo e che offrono uno spaccato della professione del Consulente del Lavoro che oggi non ha eguali nel panorama nazionale.

Concludendo, non può mancare un caloroso abbraccio ideale ai giovani futuri colleghi che hanno partecipato con entusiasmo ed impegno a questo percorso: come diceva un vecchio adagio, chi ben comincia ...



# Presentazione

DI PIERLUIGI RAUSEI

**I**l presente FORMULARIO annotato è figlio di una esperienza formativa di assoluto rilievo organizzata dall'Ancl di Milano e dal Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Milano in forma di Seminario residenziale per l'intera giornata del 20 dicembre 2024 che ha visto coinvolto chi scrive come docente.

Obiettivo del Seminario è stato quello di lavorare sui *fac-simile* contrattuali inizialmente predisposti dal docente, forniti anticipatamente, nelle due settimane precedenti, ai corsisti per raccogliere proposte integrative od emendative, ragionate ed argomentate, da esaminare insieme durante lo studio analitico dei singoli modelli.

Il lavoro si è inserito all'interno del percorso di formazione e di preparazione all'esame di abilitazione per la professione di Consulente del Lavoro e perciò ha rappresentato una preziosa occasione di esercizio sulla redazione di testi utile anche in vista dello svolgimento delle prove scritte dell'esame. Ciascun partecipante è stato chiamato a dare il proprio personale contributo, mentre il docente, affiancato da un *tutor* d'aula di elevata preparazione e di qualificata esperienza professionale, ha avuto il compito di guidare all'uso corretto dei singoli modelli, accogliendo le integrazioni e le migliorie proposte, nei limiti del loro effettivo adeguamento alla prassi contrattuale e nella coerenza del quadro regolatorio vigente, per restituire un FORMULARIO annotato e consolidato, condiviso in modo corale al termine del Seminario.

I partecipanti sono stati suddivisi in quattro gruppi, tenendo conto delle preferenze di ognuno. I gruppi sono stati rispettivamente dedicati ad approfondire i contratti per singola area di appartenenza, nel contesto delle dinamiche del sistema negoziale in materia di lavoro, nella stessa suddivisione che ora configura le quattro Parti in cui è suddiviso il FORMULARIO:

- LAVORI AUTONOMI: contratto d'opera, lavoro occasionale e collaborazione coordinata e continuativa;
- LAVORI FLESSIBILI: contratto a termine, *part-time*, intermittente;
- LAVORI FORMATIVI: apprendistato di primo livello, apprendistato professionalizzante, tirocinio extracurricolare;
- LAVORI ESTERNALIZZANTI: somministrazione di lavoro e lavoro somministrato, appalto di servizi, distacco.

All'interno di ogni gruppo, ciascun partecipante ha dovuto lavorare, prima individualmente e poi insieme agli altri componenti, sui testi dei modelli contrattuali proposti, inserendovi le proprie proposte di modifica e integrazione, con evidenziazione di colore distinto per ciascun elemento del gruppo, allo scopo di consentirne l'immediata identificazione durante il lavoro seminariale e nella successiva attività collegiale. Inoltre, guidati dal docente e dal *tutor* i gruppi hanno dovuto predisporre apposite schede sintetiche introduttive a ciascuna formula contrattuale esaminata e rielaborata.

Il docente, prima del lavoro seminariale, ha illustrato a ciascun gruppo, in riunione plenaria, i vantaggi e i limiti, le opportunità e le criticità di ciascun modello contrattuale e della rispettiva formula, nonché del relativo schema negoziale da esaminare. Dopo il lavoro di gruppo ci si è ritrovati nuovamente in sessione collegiale per il lavoro comune sui singoli i modelli contrattuali rielaborati e sulle schede sintetiche introduttive.

Al termine del Seminario il *file* con tutte le formule contrattuali, contenenti soluzioni definitive discusse nei gruppi e approvate in plenaria, sottoposto a ulteriore revisione e aggiornamento ai contenuti dei provvedimenti normativi entrati in vigore subito dopo il termine del seminario (Collegato Lavoro 2024, Milleproroghe 2025 e Legge di bilancio 2025) è diventato il contenuto del presente volume che viene messo a disposizione in modalità *open access* dalla Fondazione Consulenti del Lavoro di Milano ed è stato redatto a cura del sottoscritto (quale docente del Seminario) e dell'amico Andrea ASNAGHI (in veste di *tutor* d'aula al Seminario) con la collaborazione di tutti i partecipanti al Seminario che hanno lavorato nei singoli gruppi dando il proprio personale e fattivo contributo di analisi e di discussione.

Ovviamente ogni formula contenuta nel presente volume dovrà essere valutata attentamente dall'operatore che intenda farne uso, tenendo sempre conto del contesto aziendale specifico in cui dovrà essere applicata, adattandola quindi, con le modifiche e le integrazioni necessarie, alle peculiarità che contraddistinguono, nel caso concreto, il datore di lavoro e il lavoratore.

Da ultimo nel segnalare che le considerazioni contenute nel FORMULARIO sono frutto esclusivo del pensiero dello scrivente e non hanno carattere impegnativo per l'Amministrazione alla quale appartiene, si evidenzia che l'elaborazione dei testi, anche se curata con scrupolosa attenzione, non può comportare specifiche responsabilità per eventuali involontari errori o inesattezze, in capo ai curatori e ai collaboratori.

